



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2024

№ 01-04-2074

О проведении конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на представление субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 22.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, Положением о порядке предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 19.06.2024 № 01-04-1647 администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края с 01 августа 2024 года по 30 августа 2024 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.2. Критерии отбора заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности по обращению с

животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.3. Состав конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.4. Положение о конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Кылосова А.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края

Н.А.Стоянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 31.07.2024 № 01-04-2074

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Конкурсный отбор) проводится администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в лице сектора экологии и природопользования управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ (далее соответственно - Администрация, Уполномоченный орган).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления Конкурсного отбора, участников, порядок проведения Конкурсного отбора, порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям.

1.2.1. Цель Конкурсного отбора – реализация отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.2.2. Задачи Конкурсного отбора:

1.2.2.1 Отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и немедленная передача в приюты для животных;

1.2.2.2 Содержание животных без владельцев в приютах для животных;

1.2.2.3. Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, установленных федеральным законодательством;

1.2.2.4. Размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных, за исключением вакцинации таких животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Право на получение субсидий из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края имеют некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края и соответствующие следующим условиям и требованиям:

2.1.1. некоммерческие организации не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. некоммерческие организации не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. некоммерческие организации не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. некоммерческие организации не получают средства из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Пермского края (нормативных правовых актов субъекта Пермского края, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Положением;

2.1.5. некоммерческие организации не могут являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 2 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у некоммерческих организаций на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у некоммерческих организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием за исключением случаев, установленных администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

2.1.8. некоммерческие организации не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Уполномоченный орган публикует объявление о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://adm kud.ru/>.

3.2. Дата начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 01 августа 2024 года.

3.3. Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе: 30 августа 2024 года.

3.4. Срок рассмотрения заявок и определения победителей: не позднее 2 сентября 2024 г.

3.5. Адрес, время приема и регистрации заявок на участие в Конкурсном отборе: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54, каб. 108, с 09.00 часов до 18.15 часов, в пятницу с 09.00 часов до 17.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

3.6. Заявка для участия в Конкурсном отборе включает:

- заявку на участие в Конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Положению);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № Н ЕД -7-8/1123@;

- копию Устава, заверенную руководителем некоммерческой организации;
- заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации;

- письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;

- проект на реализацию мероприятия, включающего календарный план реализации мероприятий по форме согласно приложению 1 к Заявке, смету расходов по форме согласно приложению 2 к Заявке и расчет к смете расходов согласно приложению к смете расходов, описание технических возможностей реализации мероприятия, наличие у Участника квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности;

- некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы.

3.7. Заявка на участие в Конкурсном отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована, первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

3.8. Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсном отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок. После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть представлена в состав заявок только по запросу уполномоченного органа или Конкурсной комиссии

3.9. В течение срока приема заявки уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсном отборе.

3.10. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявки (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в Конкурсном отборе не допускается.

3.11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсном отборе.

IV. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК

4.1. Оценка заявок производится конкурсной комиссией по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на осуществление деятельности по обращению с

животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края на основании критериев отбора заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.2. Состав конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Администрация в течение 10 календарных дней со дня издания постановления Администрации результатов конкурса, обеспечивает заключение с победителем конкурса Соглашения.

5.2. По результатам Конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора предоставляется субсидия из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Размер субсидии – 2 230 011 (два миллиона двести тридцать тысяч одиннадцать) рублей 47 копеек.

5.3. Субсидия расходуется в соответствии с их целевым назначением. Использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

5.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между некоммерческой организацией – победителем Конкурсного отбора и Администрацией, в соответствии с решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в пределах текущего финансового года, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Некоммерческая организация в установленные в Соглашении сроки на бумажном и электронном носителях представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

- пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме.

6.2. Некоммерческая организация несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.3. Уполномоченный орган, ответственный за проведение Конкурсного отбора осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты их получения. Значение показателей результативности использования субсидии устанавливаются в приложении 3 к настоящему Положению.

6.4. В случае не предоставления некоммерческой организацией отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, в установленный в Соглашении срок, Администрация в соответствии с решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края, приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений некоммерческой организацией.

6.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет соответствующий уполномоченный орган, ответственный за проведение Конкурсного отбора и Администрация в соответствии с решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

6.6. Органы муниципального финансового контроля Администрации осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.7. Ответственность за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган, ответственный за проведение Конкурсного отбора и некоммерческую организацию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

7.1. Средства, предоставляемые в виде субсидии некоммерческим организациям, подлежат возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края в случаях:

7.1.1. неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

7.1.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

7.1.3. нарушения некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Положением и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

7.1.4. расторжения Соглашения.

7.2. Администрация в соответствии с решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 пункта 7.1

настоящего Положения, прекращает предоставление субсидии и направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

7.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

7.4. В случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный в пункте 7.3 настоящего Положения, требования о возврате субсидии уполномоченный орган, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о Конкурсном отборе проектов
некоммерческих организаций на предоставление
субсидии на осуществление деятельности по
обращению с животными без владельцев на
территории Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии из местного бюджета
на реализацию проекта/мероприятия

_____ (наименование проекта/мероприятия)

1. Некоммерческая
организация _____,
(полное наименование некоммерческой организации)
ИНН _____, КПП _____,
_____,
юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
электронная почта _____

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии и предоставляет следующую информацию:

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется субсидия

3. Выписка из банка с указанием реквизитов некоммерческой организации:
расчетный счет _____,
наименование банка _____,
_____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) копию свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № N ЕД-7-8/1123@;
- 4) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;
- 5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации;
- 6) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;
- 7) проект «_____»;
- 8) иные документы (при наличии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 1
к Заявке на участие в конкурсном
отборе на получение субсидии из
местного бюджета на реализацию
проекта/мероприятия

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

№ п/п	Содержание работ (услуг)	Сроки

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к Заявке на участие в конкурсном
отборе на получение субсидии из
местного бюджета на реализацию
проекта/мероприятия

СМЕТА
расходов на реализацию проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

Направление расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
Всего		

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение
к смете расходов на реализацию
проекта/мероприятия

РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ

Наименование проекта/мероприятия _____

Количество участников мероприятия _____ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость работы (услуги), руб.	Количество	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
в том числе:					
Начисления на выплаты по оплате труда					
в том числе:					
Услуги связи					
в том числе:					
Транспортные услуги					
в том числе:					
Коммунальные услуги					
в том числе:					
Арендная плата за пользование имуществом					
в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества					
в том числе:					
Прочие работы, услуги					
в том числе:					
Прочие расходы					
в том числе:					
Приобретение основных средств					
в том числе:					
Приобретение материальных запасов					
в том числе:					
Всего					

(полное наименование организации)

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П

Приложение 2

к Положению о конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Соглашение

о предоставлении из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. Кудымкар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств Кудымкарского муниципального округа Пермского края)

которому как получателю средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем «_____», в лице
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края <1>)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края Получателю) утвержденным постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение(договор) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения (договора)

1.1. Предметом настоящего соглашения (договора) является предоставление Получателю из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края _____

(субсидии/гранта в форме субсидии)
(далее - Субсидия) в целях _____
(указание цели(ей) предоставления Субсидии) _____ <2>.

1.2. Предоставленные из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края средства направляются на <3>:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края) как получателю средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края по кодам классификации расходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения (договора), в следующем размере:

в 20__ году - _____ (_____) рублей - по коду БК _____,
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году - _____ (_____) рублей - по коду БК _____,
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году - _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ____ к настоящему соглашению (договору), которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора) <4>:

3.1.1.1. при представлении Получателем в срок до «__» _____ 20__ г. в _____ следующих документов <5>:

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.1.2. при условии достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора) <6>;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <7>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ <8>:

(затрат/недополученных доходов)

3.1.2.1. при представлении Получателем в _____

*(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)*

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (договором), а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему соглашению (договору) <9>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора);

3.1.2.2. при условии достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора) <6>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. _____ на счет Получателя, открытый

(периодичность <10>)

в _____ <11>, в срок _____ <12>;

(наименование кредитной организации)

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в территориальном органе Федерального казначейства распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии <13>:

3.2.2.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем соглашении (договоре), и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.2.2. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <14>;

3.2.2.3. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего соглашения (договора);

3.2.2.4. _____ <15>.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

*(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)*

проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового

контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <16>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения (договора) <17>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения (договора);

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ <18> настоящего соглашения (договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих
(наименование формы предоставления средств)
условий <19>:

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <20>;

4.1.3.2. иных условий <21>:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего соглашения (договора), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего соглашения (договора);

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) <22> согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору), которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора) <6>;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору), которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора) <23>;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения (договора), на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору) <24>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора), представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего соглашения (договора);

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору) <25>, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора), представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего соглашения (договора);

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (договором), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <26>:

4.1.7.1. по месту нахождения _____
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора), представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего соглашения (договора) <27>;

4.1.7.1.2. иных отчетов <28>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____
_____ в соответствии с пунктом 4.3.10
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)
настоящего соглашения (договора);

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления _____ факта
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)
неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим соглашением (договором), направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего соглашения (договора) <29>;

4.1.9. в случае установления _____
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)
или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением (договором), а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии), установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, если это установлено Правилами предоставления субсидии;

4.1.11. после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего соглашения (договора), направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему соглашению (договору) в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <29.1>;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения (договора), в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения (договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в

соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего соглашения (договора);

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего соглашения (договора) в случае уменьшения _____

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего соглашения (договора), в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <30>:

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения (договора) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего соглашения (договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения (договора), включая изменение размера Субсидии <31>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа _____

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)

муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением (договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <32>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением (договором), в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего соглашения (договора);

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <33>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1 или 3.1.2.1 настоящего соглашения (договора) <34>;

4.3.2. не позднее ___ рабочего дня со дня подписания настоящего соглашения (договора) представить в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета <35>;

4.3.3. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <36>;

4.3.4. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.2 настоящего соглашения (договора) <37>;

4.3.5. не приобретать (устанавливать запрет на приобретение в договорах (соглашениях) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению (договору)) за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии <38>;

4.3.6. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <39>:

4.3.6.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему соглашению (договору);

4.3.6.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.6.3. соблюдать запрет на перечисление средств с лицевого счета в случаях, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего соглашения (договора), и соблюдение сроков их достижения;

4.3.8. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего соглашения (договора) <40>;

4.3.9. представлять в _____ <41>:
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего соглашения (договора) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <42>;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего соглашения (договора) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего соглашения (договора) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <43>;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.4. иные отчеты <44>:

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу _____
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего соглашения (договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от _____
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)
требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего соглашения (договора):

4.3.11.1. устранять факты нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края неиспользованный остаток Субсидии в срок до «___» _____ 20___ г. <45>;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)
соглашением (договором);

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <46>:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

о внесении изменений в настоящее соглашение (договор) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего соглашения (договора), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)
получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения (договора);

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <47>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением (договором).

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению (договору) <48>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему соглашению (договору) <49>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения (договора), решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения (договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению (договору).

7.3. Изменение настоящего соглашения (договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего соглашения (договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению (договору) согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора) <50>.

7.4. Изменение настоящего соглашения (договора) в одностороннем порядке <51> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

7.5. Расторжение настоящего соглашения (договора) осуществляется по соглашению Сторон <52> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего соглашения (договора), в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего соглашения (договора) в одностороннем порядке <53> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации в форме разделения, выделения, ликвидации <54> или прекращения деятельности <55> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (договором);

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим соглашением (договором) значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего соглашения (договора);

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего соглашения (договора) в случае уменьшения _____
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего соглашения (договора);

7.6.5. _____
<56>.

7.7. Расторжение настоящего соглашения (договора) Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением (договором), направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <57>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ <58>.

7.9. Настоящий соглашение (договор) заключен Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <59>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

<I> Указывается соответственно наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, которому как получателю средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

- <2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> Указываются конкретные направления расходования средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
- <4> **Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат** Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.
- <5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <6> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указанное приложение оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.
- <7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <8> **Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов)** Получателя.
- <9> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <11> Предусматривается, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.
- <12> Срок перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <13> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.
- <14> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком, установленным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации (пункт 4 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации).
- <15> Указываются иные конкретные условия, установленные правовыми актами, регулируемыми казначейское сопровождение.
- <16> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием Кудымкарского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.
- <17> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
- <18> Указываются пункты 3.1.1.1, 3.1.2.1 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в орган местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края конкретных документов.
- <19> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным

лицам, в том числе в форме гранта.

<20> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен **отбор** иных лиц.

<21> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<22> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены **характеристики** (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии).

<23> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Предусматривается, если в отношении Субсидии проводится **мониторинг** достижения результатов предоставления Субсидии.

<24> Приложение оформляется согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<26> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением (договором), осуществляется органом местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

<27> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<28> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, предоставляемые по формам, прилагаемым к соглашению (договору) и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<29> Претензия о невыполнении обязательств соглашения (договора) оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<29.1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Акт об исполнении обязательств по соглашению (договору) составляется по завершении финансового года или по итогам исполнения обязательств по соглашению (договору) и оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящей Типовой формы, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) соответственно пунктов 3.1.1.1 или 3.1.2.1 настоящей Типовой формы.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) пункта 3.2.2 настоящей Типовой формы.

- <36> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.*
- <37> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.*
- <38> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).*
- <39> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) пункта 3.2.2 настоящей Типовой формы.*
- <40> Предусматривается при наличии пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.*
- <41> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края устанавливать сроки представления отчетности в соглашении (договоре).*
- <42> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) пункта 4.1.7.1.1 настоящей Типовой формы.*
- <43> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.*
- <44> Предусматривается при наличии в соглашении (договоре) пункта 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы. Указывается наименование отчета, сроки и форма его предоставления, прилагаемая к соглашению (договору), и являющаяся его неотъемлемой частью.*
- <45> Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения (договора), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.*
- <46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.*
- <47> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.*
- <48> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.*
- <49> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).*
- <50> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.*
- <51> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения (договора) в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.*
- <52> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.*
- <53> Уведомление о расторжении соглашения (договора) оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.*
- <54> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.*

<55> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<56> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<57> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<58> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<59> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению (договору)
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств _____

*(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)*

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование показателя	Сумма				
	итого	в том числе <1>:			
		на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__
1	2	3	4	5	6
Выплаты по расходам, всего <2>:					
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего:					
из них: налог на доходы физических лиц					
выплаты персоналу					
взносы на обязательное социальное страхование					
из них:					
иные выплаты физическим лицам					
закупка работ и услуг, всего:					
из них: оплата работ и услуг контрагентам					

из них:					
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:					
из них: оплата работ и услуг контрагентам					
из них:					
налог на добавленную стоимость					
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:					
из них:					
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <3>					
иные выплаты, всего:					
из них:					

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<2> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

<3> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Приложение № 2
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению (договору)
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя

бюджетных средств _____

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

N п/п	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение результата
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

<1> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение № 3
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кудымкарского муниципального округа Пермского края (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2> ;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению _____ <5> :
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

6.1. _____;

6.2. _____

<1> *Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.*

<2> *Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.*

<3> *Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.*

<4> *Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.*

<5> *Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.*

Приложение № 1
к Перечню
документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (Наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края Получателю)
утвержденным постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского
края от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), просит
предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню
документов, представляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кудымкарского муниципального округа Пермского края
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края	Нормативный правовой акт администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края и Получателем на предоставление из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

План
мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии (контрольные точки)
на «___» год

Наименование Получателя _____

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств _____
(наименование органа местного самоуправления
Кудымкарского муниципального округа Пермского края)

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки <2>	Тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение <4>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) <5>
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:					

<1> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 2 приложения к соглашению (договору), оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<3> Указываются в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

<4> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению (договору), оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<5> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению (договору), оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя: _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
(наименование органа местного самоуправления
Кудымкарского муниципального округа Пермского края)

Вид документа: _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Периодичность: _____
(месячная, квартальная, годовая)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

N п/п	Наименование <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнени я плана	Причина отклонения
		наимено вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное
лицо) Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к договору, устанавливающему значения результатов предоставления Субсидии.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения к договору, устанавливающему значения результатов предоставления Субсидии.

точки планового периода:									
в том числе:									
Результат предоставления Субсидии									
контрольные точки отчетного периода:									
в том числе:									
контрольные точки планового периода:									
в том числе:									

Руководитель (уполномоченное
лицо) Получателя _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1-4 формируются на основании показателей граф 1-4, указанных в приложении к соглашению (договору), оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<6> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 6, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<7> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к соглашению (договору), оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

Приложение № 7
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
на « ____ » _____ 20 ____ г. <1>

Наименование Получателя _____

Наименование главного
распорядителя бюджетных средств _____
(наименование органа местного самоуправления
Кудымкарского муниципального округа
Пермского края)

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

N п/п	Наименование показателя	Сумма				
		объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения
		по плану <2>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 5 / гр. 3) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7
1	Поступило средств, всего:					
1.1	в том числе: из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края					
1.2	возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)					
1.3	иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии					
2	Выплаты по расходам, всего <3>:					
2.1	в том числе:					

	выплаты заработной платы персоналу, всего:					
	из них: налог на доходы физических лиц					
	выплаты персоналу					
2.2	взносы на обязательное социальное страхование <4>					
	из них:					
2.3	иные выплаты физическим лицам <5>					
2.4	закупка работ и услуг, всего <6>:					
	из них: оплата работ и услуг контрагентам					
	из них:					
	налог на добавленную стоимость <7>					
2.5	закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:					
	из них: оплата работ и услуг контрагентам					
	из них:					
	налог на добавленную стоимость <8>					
2.6	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <8>:					
	из них:					
2.7	предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <9>					
2.8	иные выплаты, всего:					
	из них:					
3	Возвращено в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края, всего:					

3.1	в том числе: израсходованных не по целевому назначению					
3.2	в результате применения штрафных санкций					
4	Остаток Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края, на конец отчетного периода					

Руководитель (уполномоченное
лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20 __ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Показатель формируется в случае, если соглашением (договором) установлены плановые значения на отчетную дату.

<3> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<5> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<6> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<7> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<8> Показатель строки 2.6 не включает налог на доходы физических лиц.

<9> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Приложение № 8
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

именуемым в дальнейшем _____,
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемым в дальнейшем «Получатель», был заключено соглашение (договор) о предоставлении из
бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
№ _____ (далее – соглашение (договор)).

В соответствии с пунктом _____ соглашения (договора) Получатель должен был исполнить
следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном
объеме/исполнены с нарушением срока<1>)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном
соглашением (договором), в соответствии с пунктом 7.6 соглашения (договора)
_____ вправе расторгнуть соглашение (договор)

_____ (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__»
_____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей
Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

(наименование органа местного самоуправления
Кудымкарского муниципального округа
Пермского края)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по соглашению (договору).

Приложение № 9
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Рекомендуемый образец

Акт
об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

от «__» _____ 20__ года № _____

г. Кудымкар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____,
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края или уполномоченного им лица)

действующего _____ на _____ основании _____,
(реквизиты положения органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – соглашение (договор), Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по соглашению (договору) выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных соглашением (договором), необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по соглашению (договору) выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных соглашением (договором), необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> средства Субсидии в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек в соответствии
(сумма цифрами) (сумма прописью)

с пунктом 4.3.12 соглашения (договора) подлежат возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <4>:

код классификации расходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края _____ <5>;

код классификации доходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края _____ <6>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон <7>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Приложение № 10
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидии, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

г. Кудымкар

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского
края, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем _____

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края <1>)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа
Пермского края, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из
бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – соглашение (договор), Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о нижеследующем.

1. Внести в соглашение (договор) следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения (договора)»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.2. пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. абзац _____ пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году - _____ (_____) рублей по коду БК _____,»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. при представлении Получателем в срок до «__» _____ 20__ г. в _____ следующих документов:»;

*(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)*

1.4.2. пункт 3.1.2.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.2.1. при предоставлении Получателем в _____
*(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)*

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____
*(наименование
затрат/недополученных доходов)*

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (договором), а также иных документов, определенных в приложении «_____ к настоящему соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора)»;»;

1.4.3. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. _____ на счет Получателя, открытый в _____
(периодичность)

_____, в срок _____»;»;

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего соглашения (договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;»;

1.5.2. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) согласно приложению «_____ к настоящему соглашению (договору), которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора)»;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору), которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора)»;»;

1.5.4. пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора), представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего

соглашения (договора);»;

1.5.5. пункт 4.1.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору), которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора), представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего соглашения (договора);»;

1.5.6. пункт 4.1.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора), представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего соглашения (договора);»;

1.5.7. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения (договора), в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

1.5.8. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения (договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего соглашения (договора);»;

1.5.9. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего соглашения (договора) _____ в _____ случае _____ уменьшения _____»;

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего соглашения (договора), в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

1.5.10. пункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в _____ случае установления _____ или получения от органа _____»;

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением (договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.11. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего соглашения (договора) представить в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета;»;

1.5.12. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего соглашения (договора) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.13. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего соглашения (договора) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.14. пункт 4.3.9.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего соглашения (договора) не _____»;

позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяц, квартал, год)

1.5.15. пункт 4.3.10 изложить в следующей редакции:

«4.3.10. направлять по запросу _____
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего соглашения (договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.16. пункт 4.3.12 изложить в следующей редакции:

«4.3.12. возвращать в бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края неиспользованный остаток Субсидии в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение настоящего соглашения (договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего соглашения (договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению (договору) согласно приложению № _____ к настоящему соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора).»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;

1.9. приложение № _____ к соглашению (договору) изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № _____ к соглашению (договору) согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № _____ к соглашению (договору) согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения (договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия соглашения (договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <4>.

6. Подписи сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается соответственно орган местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, которому как получателю средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения (договора), в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в иные пункты соглашения (договора), а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 11
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «___» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«___» _____ 20__ г. _____ между

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

именуемым в дальнейшем _____,

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из
бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
№ _____ (далее – соглашение (договор)).

В соответствии с пунктом 7.4 соглашения (договора)

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

вправе в одностороннем порядке изменить соглашение (договор) в случае _____.

(причина изменения договора)

В связи с вышеизложенным _____

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1 слова «по коду БК _____» следует читать словами
(код БК)

«по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
излагаются в следующей редакции:

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

»

Полное и сокращенное (при наличии) наименования <hr/> <i>(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)</i>
Наименование <hr/> <i>(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)</i>
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

».

Соглашение (договор) считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

*(наименование органа местного
самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)*

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кудымкарского муниципального
округа Пермского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ № _____

г. Кудымкар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского
края, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____,
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края<1>)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа
местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа
Пермского края, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кудымкарского муниципального округа
Пермского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. №
_____ (далее соответственно – соглашение (договор), Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения соглашения (договора)
(при наличии), или пункт 7.5 соглашения (договора))

1. Соглашение (договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора).

2. Состояние расчетов на дату расторжения соглашения (договора):

2.1. бюджетное обязательство _____
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края
_____ <2>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

расторжения соглашения (договора) обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения соглашения (договора) обязуется возвратить в
бюджет Кудымкарского муниципального округа Пермского края сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по соглашению (договору) прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ соглашения (договора) <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон <7>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 <1> Указывается соответственно наименование органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, которому как получателю средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

<2> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты соглашения (договора) (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (договора) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 13
к Соглашению
о предоставлении из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

именуемым в дальнейшем _____,
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемым в дальнейшем «Получатель», был заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее – соглашение (договор)).

В соответствии с пунктом(ами) _____ соглашения (договора) Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 соглашения (договора) _____
(наименование органа местного самоуправления
Кудымкарского муниципального округа Пермского края)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение (договор) в случае

(причина расторжения соглашения (договора))

В связи с вышеизложенным _____
(наименование органа местного самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

извещает Получателя, что соглашение (договор) на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Кудымкарского
муниципального округа Пермского края Получателю)

утвержденного постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от «__» _____ 20__ г. № _____ и пункта _____ <3> соглашения (договора) считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

(наименование органа местного
самоуправления Кудымкарского
муниципального округа Пермского края)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по соглашению (договору).

<2> Предусматривается при расторжении соглашения (договора) в случаях неисполнения Получателем обязательств по соглашению (договору).

<3> Указывается пункт соглашения (договора), в соответствии с которым соглашение (договор) расторгается в одностороннем порядке.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 31.07.2024 № 01-04-2074

Критерии отбора заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края

№ п/п	Критерий
1.	Соответствие календарного плана показателям результативности проекта (0-10 баллов): 10 баллов – календарный план соответствует показателям проекта 5 баллов - календарный план частично соответствует показателям проекта 0 баллов – календарный план не соответствует показателям проекта
2.	Наличие опыта работы по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края с подтверждающим документом (0-5 баллов): 5 баллов – имеется опыт реализации мероприятий по обращению с животными без владельцев 0 баллов – нет опыта работы с животными без владельцев
3.	Наличие регистрации в автоматизированной системе «Цербер» (0-10 баллов): 10 баллов – наличие регистрации 5 баллов – организация предоставила гарантийное письмо об обязательствах по регистрации в автоматизированной системе «Цербер» 0 баллов – отсутствие регистрации
4.	Наличие страницы/сайта/группы и т.д. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения сведений о поступивших в приют для животных животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались (0-5 баллов): 5 баллов - наличие страницы/сайта/группы и т.д. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 0 баллов – отсутствие страницы/сайта/группы и т.д. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 31.07.2024 № 01-04-2074

Состав конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Кылосов
Андрей Сергеевич - заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, председатель комиссии;

Пономарев
Сергей Александрович - заместитель главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя комиссии;

Полуянова
Ольга Ивановна - консультант сектора экологии и природопользования Управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Мошева
Нина Александровна - начальник сектора экологии и природопользования Управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

Плотникова
Светлана Анатольевна - начальник отдела по общественной безопасности и муниципальному контролю администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 31.07.2024 № 01-04-2074

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действия конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью отбора и оценки конкурсных заявок некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, претендующих на получение субсидии из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Участники) для реализации полномочий Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.3. Состав Комиссии состоит из 5 (пяти) человек и утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Определение Участников конкурсного отбора.

2.2. Проведение отбора и оценки критериев конкурсных заявок Участников.

2.3. Подведение итогов конкурсного отбора Участников.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее половины членов Комиссии (кворум).

3.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями всех членов комиссии присутствующими на заседании.

3.5. Комиссия проверяет поданные заявки Участников, на предмет соответствия требованиям, установленным Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Положение) и оценивает по критериям, установленным для проведения конкурсного отбора Участников, которые утверждаются в надлежащем порядке постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

В ходе оценки представленных заявок, Комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

3.6. Основаниями для отказа в признании Участником Конкурсного отбора являются;

- несоответствие организации требованиям Положения;
- представление неполного пакета документов согласно Положения;
- нецелевое использование средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, предоставленных в форме субсидии по соглашениям на ранее проведенные мероприятия;
- невозврат средств, предоставленных в форме субсидии, в части неизрасходованных средств в доход бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края по соглашениям на ранее проведенные мероприятия.

3.7. Заявки, представленные Участниками, оцениваются Комиссией по критериям, утверждённым постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края при объявлении Конкурсного отбора. По итогам рассмотрения заявок, заявка, набравшая наибольшее количество баллов признается победителем Конкурсного отбора, о чем составляется соответствующий протокол.

В случае, если два и более Участника набрали одинаковое количество баллов, победителем признается Участник подавший заявку на участие ранее остальных.

3.8. Участник, признанный победителем Конкурсного отбора, утверждается постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в котором указывается сумма субсидии на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

IV. Расширенные заседания Комиссии

4.1 Заседания Комиссии носят открытый характер.

4.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании Комиссии лиц, не являющихся ее членами, сообщается всем членам комиссии.

4.3. Решение о приглашении лиц к участию в заседаниях Комиссии, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Приглашения принять

участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 1 день до заседания Комиссии.

4.4. Приглашенные лица на заседание Комиссии имеют право давать пояснения по обсуждаемым вопросам и не обладают правом голоса при принятии решений Комиссии.